Scuola dell'Infanzia "SACRA FAMIGLIA"
Via Marelli n. 10 - 20900 MONZA
tel. 039/742831
@mail: info@scuolasacrafamigliamonza.it
Scuola Paritaria D.M. 3088 del 05/06/2001
P.I. 00987140969 – C.F. 85002270156

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA "ORSETTI"

Scuola dell'Infanzia

"SACRA FAMIGLIA"

Aggiornamento : SETTEMBRE 2026

La Sezione Primavera denominata "ORSETTI" ha individuato una serie di "regole" la cui condivisione è necessaria per una buona convivenza e per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici descritti nel progetto educativo e nel patto di corresponsabilità.

1. MODALITÀ E REQUISITI DI AMMISSIONE E FREQUENZA

La sezione Primavera "Orsetti" è inserita all'interno della Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" con cui condivide spazi, tempi e proposte nel rispetto delle differenze dei servizi e delle diverse esigenze dei bambini.

La sezione Primavera accoglie 10/20 bambini e ha come riferimento la coordinatrice, 1/2 educatrici, 1 ausiliaria, le cuoche e la segretaria in base al bisogno e alla proposta.

La modalità di iscrizione avviene attraverso la compilazione del ***modulo di richiesta d'accoglienza*** e del ***modulo d'iscrizione***.

La sezione Primavera "ORSETTI" accoglie i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1°gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (quest'anno 2022). L'inserimento avverrà al compimento dei 24 mesi in accordo con la direzione.

2. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALL'AMMISSIONE DEI BAMBINI E ALLE PRIORITA'

La Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia Paritaria **"Sacra Famiglia"** utilizza i seguenti criteri per stabilire una graduatoria di accoglienza.

Descrizione del criterio di priorità	**Punti**	**X**
Bambino diversamente abile	Priorità	
Bambino provenienti dal Nido	Priorità	
Bambino la cui famiglia risiede nel bacino di utenza, territorio parrocchiale nella quale è sita la sezione primavera	30	
Bambino con fratelli e sorelle che frequentano la scuola "Sacra Famiglia" e/o figli di dipendenti della scuola stessa	20	
Bambino la cui famiglia risiede nel Comune di Monza.	15	
Bambino proveniente da famiglia supportata da Enti di assistenza o con situazioni particolari	12	
Mancanza o assenza per qualsiasi motivo dei genitori o di uno di essi	12	
Bambino con entrambi i genitori che lavorano	10	
Bambino con un solo genitore che lavora	6	
Bambino con fratelli e sorelle che hanno frequentato la scuola "Sacra Famiglia"	5	
Bambino la cui famiglia non risiede nel bacino di utenza o territorio parrocchiale nella quale è sita la sezione primavera, ma è accudito da una persona residente.	4	
Bambino i cui genitori, pur non residenti nel bacino di utenza o nel territorio parrocchiale nella quale è sita la sezione primavera, lavorano nel territorio.	4	

3. CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico applica quanto previsto dalle normative, regolamenti e circolari ministeriali, regionali e comunali e si coordina con la nostra Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" che a sua volta si coordina con le altre scuole paritarie cittadine.

4. SERVIZIO MENSA

All'interno della Scuola c'è una cucina per la preparazione dei pasti; il menù è definito dalla ATS territoriale.
In caso di allergie o intolleranze occorre consegnare in segreteria il certificato medico.
In caso di malesseri transitori (acetone, gastriti, enteriti in via di risoluzione, episodi di vomito e stati post influenzali) è possibile richiedere la dieta in bianco consegnando la richiesta scritta accompagnata dal certificato del medico curante.
In caso di vomito o dissenteria serali, chiediamo di valutare bene la reale opportunità di frequenza della comunità scolastica per il giorno successivo.

5. ORARI INGRESSI e USCITE

La giornata tipo, all'interno della nostra sezione Primavera "ORSETTI" e all'interno della retta prevede:

- 8:30-9.30 tempo dell'accoglienza e del gioco libero
- 9:30-10:00 tempo della preghiera, dell'appello, del cerchio della comunicazione
- 10-10:30 tempo dell'igiene personale
- 10:30- 11:15 tempo dell'attività laboratoriale
- 11:15-11:45 tempo dedicato alla cura ed all'igiene personale
- 11:45-13:00 tempo del pranzo, della cura della sezione, del gioco libero e della preparazione alla nanna
- 13:00-15:00 tempo del riposo
- 15:00-15:20 tempo del risveglio, delle coccole, del gioco di gruppo e dei preparativi per l'uscita.
- 15:30 tempo dell'uscita

I bambini della Sezione Primavera, previa Iscrizione, potranno usufruire di un servizio di Pre-Scuola dalle 7:30 alle 8:30 e un servizio di Post-Scuola dalle 15:30 alle 17 o dalle 15:30 alle 18.

6. CONTRIBUTI DI GESTIONE

Il contributo di gestione è aggiornato annualmente. La modalità di pagamento prevede il versamento a mezzo SEPA bancario. Tale contributo è impegnativo per tutto l'anno scolastico, assenze comprese. In caso di pandemie o eventi straordinari il contributo dovrà essere comunque versato nella quota e nelle modalità stabilite dal Consiglio di amministrazione Se, per trasferimento della famiglia o per giustificato motivo, il bambino non potrà continuare a frequentare, i genitori sono tenuti a comunicarlo almeno due mesi prima del ritiro e la situazione economica verrà sottoposta alla decisione del Consiglio di Amministrazione. In caso d'inserimento in corso d'anno le rette saranno dovute dal mese di frequenza. Il periodo

d'inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino, pur avendo un orario di frequenza limitato, non dà diritto ad uno sgravio sulla retta.

……E PER UN MIGLIOR FUNZIONAMENTO SI RACCOMANDA:

1. di rispettare gli orari di entrata dalle 8:30 alle 9:30
2. **di non portare il bambino a scuola se non in forma (una febbriciattola notturna, una vomitata, una strana eruzione cutanea o una brutta scarica potrebbe essere sintomo di un inizio di malattia e di conseguenza, compromettere il buon funzionamento della scuola)**
3. di avvertire con sollecitudine la scuola quando il bambino si assenta per motivi familiari, visite e soprattutto per malattie
4. di rispettare l'orario di uscita **15:30**
5. **di non sostare nel cortile della Scuola in quanto adibito esclusivamente ad uso scolastico**
6. di compilare il modulo di delega per il ritiro del bambino (oltre ai genitori, possono ritirare i bambini **esclusivamente** le persone delegate solo se maggiorenni)
7. di partecipare alle riunioni, iniziative, feste…… che si svolgeranno in corso d'anno
8. di utilizzare la piattaforma Sweethive per qualunque tipo di richiesta o chiarimento
9. di non aderire ad eventuali proposte di raccolta di denaro finalizzate all'acquisto di regali destinati al personale scolastico.
10. la consegna del bambino all'adulto di riferimento esonera la Scuola da ogni responsabilità.