



La Scuola **ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SACRA FAMIGLIA** con sede legale in via Marelli 10, 20900 Monza; c.f. 85002270156 e p.iva 00987140969 (in seguito "TITOLARE"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "RGPD") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.


QUAL E' IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui il TITOLARE inizia a trattare i dati personali; qui di seguito le finalità e le modalità del trattamento ed il periodo di conservazione.


Interessati	Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
-------------	---------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------

DATI NECESSARI DI STUDENTI E GENITORI


I dati necessari per stipulare il contratto di iscrizione e per attività scolastiche ed extrascolastiche (es. pre-post, Danza, Judo, Microbasket, Yoga, Gioco Motorio ecc...)

alunni e genitori 	Dati anagrafici	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali, per procedere all'iscrizione per comunicazioni scuola famiglia e per la verifica dei requisiti di ammissione.	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il trattamento può avere una durata ulteriore di 10 anni per necessità di prova e documentazione a fini fiscali e contabili.
	Dati di contatto Dati fiscali Dati bancari Dati sanitari (patologie, allergie e/o intolleranze alimentari, vaccinazioni)			


I dati richiesti dalla Pubblica Amministrazione

<p>alunni e famiglia</p> 	<p>Dati relativi allo stato di famiglia e ad altri dati personali dei famigliari</p>	<p>Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge (es: Anagrafe, MIUR, SIDI, Regione, Comune..)</p>	<p>L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------


I dati necessari per poter svolgere attività fisiche o per la richiesta di PEI

<p>alunni</p> 	<p>Dati di carattere sanitario (Esempio: vaccinazioni, verbali di accertamento, diagnosi funzionali...)</p>	<p>Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge.</p>	<p>La mancata raccolta dei dati preclude l'ammissione dell'allievo alle attività didattiche extrascolastiche ed all'assistenza educativa</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Comune, Assicurazioni, PA..)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Le fotografie e i filmati scolastici per APP SWEETHIVE

<p>alunni</p> 	<p>Fotografie Filmati</p>	<p>L'APP Sweethive permette di ricevere direttamente e immediatamente tutte le comunicazioni dalla scuola e viceversa. Con la presente siamo a richiedervi il consenso per la pubblicazione di foto e video sui sistemi digitali privati della scuola (Sweethive) e strettamente legati al contesto scuola/sezione. Vi ricordiamo che le immagini e i video pubblicati e ricevuti possono essere trattati solo ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016 con particolare riferimento alla loro diffusione solo in ambito scolastico e familiare.</p>	<p>La mancata raccolta dei dati NON preclude la possibilità di dare seguito al contratto ma comporta per il TITOLARE l'impossibilità di pubblicare e divulgare le fotografie o i filmati all'interno dell'app.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati per massimo 5 anni.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

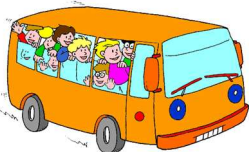
I dati relativi agli incaricati al ritiro degli alunni

<p>incaricati al ritiro degli alunni</p> 	<p>Dati anagrafici e copie documenti di identità</p>	<p>I dati sono necessari per poter affidare i bambini a soggetti diversi dai genitori</p>	<p>La mancata raccolta dei dati NON preclude la possibilità di dare seguito al contratto ma comporta per il TITOLARE l'impossibilità di affidare il bambino a persone non delegate.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e successivamente eliminati.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------


Le fotografie e i filmati scolastici per scopi didattici

<p>alunni</p> 	<p>Fotografie Filmati</p>	<p>Il trattamento è finalizzato: a scopi didattici e a scopi informativi: mostrare le attività svolte attaccando le fotografie su cartelloni all'interno della scuola . pubblicazione</p>	<p>La mancata raccolta dei dati NON preclude la possibilità di dare seguito al contratto ma comporta per il TITOLARE l'impossibilità di pubblicare e divulgare le fotografie o i filmati all'interno della scuola.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati per massimo 5 anni.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

I dati relativi a permessi per attività didattiche esterne alla scuola

<p>Genitori</p> 	<p>Permesso di uscita dall'edificio scolastico</p>	<p>I dati sono necessari per consentire ai bambini di partecipare alle attività scolastiche programmate fuori dall'edificio scolastico.</p>	<p>La mancata raccolta dei dati NON preclude la possibilità di dare seguito al contratto ma comporta per il TITOLARE l'impossibilità di far partecipare i bambini ad attività fuori l'edificio scolastico.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e successivamente eliminati.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

I dati anagrafici e di contatto a scopo marketing

<p>Alunni e genitori</p> 	<p>Dati anagrafici e dati di contratto</p>	<p>I dati raccolti a scopo di marketing sono utili per adempiere agli obblighi precontrattuali.</p>	<p>L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati non preclude la possibilità di iscriversi</p>	<p>I dati verranno conservati fino all'iscrizione definitiva o per un anno dalla data della raccolta.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati **senza il suo consenso**, ai sensi dell'art. 6 e dell'art.9 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico

I Suoi dati personali sono trattati **solo previo Suo specifico e distinto consenso**, ai sensi dell'art. 6 lettera A e ai sensi dell'art.7 e seguenti del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- utilizzo foto per cartelloni della Scuola dell'Infanzia
- utilizzo foto nella pubblicazione mensile parrocchiale "7001"

- pubblicazione sul sito web e su altri media della Scuola o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali uscite didattiche, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della Scuola, feste e rappresentazioni teatrali .

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni



DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicurative, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Inail, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R.,...)

INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

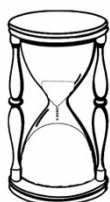
I Vostri dati sono trattati da autorizzati interni (es. segreteria, amministrazione, insegnanti,...) debitamente formati e responsabili esterni del trattamento (es. responsabile server, educatori comunali, ...) incaricati mediante nomina.



TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola.

Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.



CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio, o 10 anni per necessità fiscali.

Oltre tali termini verranno distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO


Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:



- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando: una raccomandata A/R. a **ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SACRA FAMIGLIA – Via MARELLI 10 – 20900 MONZA** ; una e-mail all'indirizzo info@scuolasacrafamigliamonza.it; una pec all'indirizzo associazionesacrafamiglia@pec.it; una mail al DPO: glauco.ricci@lavocedellaspugola.com

	<p>ASSOCIAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SACRA FAMIGLIA</p> <p>CONSENSO INFORMATIVA PRIVACY</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Con riferimento all'informativa ricevuta ai sensi
dell'art.13 e 14 del RE 679/2016,

I GENITORI DI



Nome MAMMA_____

Nome PAPA'_____

ai sensi degli art 6/7/8/9 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

☐ Acconsentono

☐ Acconsentono con la seguente limitazione _____

☐ Non acconsentono

Luogo, data _____

Firma leggibile di entrambi i genitori _____

La presente informativa è valida per tutto il percorso scolastico del minore presso la nostra Scuola dell'Infanzia e comunque entro 5 anni dalla data di sottoscrizione.