



**ASSOCIAZIONE  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
SACRA FAMIGLIA**

***REGOLAMENTO  
DI GESTIONE***

**La Scuola ha individuato una serie di regole la cui conoscenza ed osservanza sono necessarie per la convivenza serena e per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici.**

## **1. MODALITÀ E REQUISITI DI AMMISSIONE E FREQUENZA**

Le modalità, i requisiti di ammissione e di frequenza corrispondono alle Normative, Regolamenti e Circolari Ministeriali, Regionali e Comunali.

La modalità di iscrizione e di rinnovo avviene attraverso la compilazione del **modulo di iscrizione** o del **modulo di rinnovo**.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 89/2009, la Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

A questi si possono aggiungere, su richiesta delle famiglie, e a determinate condizioni "riguardanti fra l'altro la possibilità materiale di accoglienza e la valutazione pedagogica e didattica da parte dei docenti " i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dello stesso anno scolastico (c.d. anticipi).

La Scuola dell'Infanzia favorisce (in presenza di situazioni ambientali multiculturali e pluriethniche) l'ammissione e la frequenza dei bambini appartenenti a culture, razze e religioni diverse, facendo leva sui punti di incontro tra le specifiche esigenze ed il Progetto Educativo della Scuola che si caratterizza come Scuola d'ispirazione cristiana.

## **2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

I termini di presentazione delle domande ottemperano alle Normative e Circolari annuali Ministeriali, Regionali e Comunali. Pertanto la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia attua quanto da esse disposto.

## **3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALL'AMMISSIONE DEI BAMBINI E ALLE PRIORITÀ'**

La Scuola dell'Infanzia paritaria "**Sacra Famiglia**" intende attuare quanto previsto dallo Statuto della Scuola stessa.

- **L'accoglienza:** La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei bambini ed il loro inserimento, con particolare riguardo agli anni ponte ed alle situazioni di rilevante necessità o disabilità, nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi dei bambini e delle famiglie.

- **Il diritto di scelta:** La Scuola offre il suo servizio scolastico con trasparenza e chiarezza:
  - nel rispetto del diritto di scelta di ogni famiglia
  - esplicitando i valori a cui si ispira
  - precisando le finalità generali che guidano il suo agire educativo e didattico.

Alla luce di tali premesse, nel rispetto di quanto concordato con tutte le Scuole dell'Infanzia di Monza che hanno firmato la Convenzione con l'Amministrazione Comunale, la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia fissa i seguenti criteri ed i relativi punti da assegnare, al fine della stesura della graduatoria di accoglienza dei bambini.

	<b>Descrizione del criterio di priorità</b>	<b>Punti</b>	<b>x</b>
	Bambino diversamente abile	Priorità	
	Bambino di 4 o 5 anni	Priorità	
	Bambino provenienti da Nido e/o Sezione Primavera	Priorità	
	Bambino la cui famiglia risiede nel bacino di utenza, territorio parrocchiale e/o comunità pastorale nella quale è sita la scuola	30	
	Bambino con fratelli e sorelle che frequentano la medesima scuola e/o bambini figli di dipendenti della scuola stessa	20	
	Bambino la cui famiglia risiede nel Comune di Monza.	15	
	Bambino proveniente da famiglia supportata da Enti di assistenza o con situazioni particolari	12	
	Mancanza o assenza per qualsiasi motivo dei genitori o di uno di essi	12	
	Bambino con entrambi i genitori che lavorano	10	
	Bambino con un solo genitore che lavora	6	
	Bambino con fratelli e sorelle che hanno frequentato la medesima scuola	5	
	Bambino la cui famiglia non risiede nel bacino di utenza, territorio parrocchiale e/o comunità pastorale nella quale è sita la scuola, ma è accudito da una persona residente con entrambi i genitori che lavorano.	4	
	Bambino i cui genitori, pur non residenti nel bacino di utenza, territorio parrocchiale e/o comunità pastorale nella quale è sita la scuola, lavorano nel territorio.	4	

#### **4. CONTRIBUTI DI GESTIONE**

Il contributo di gestione è aggiornato annualmente anche alla luce delle indicazioni del Comune di Monza col quale sussiste una Convenzione.

La modalità di pagamento prevede il versamento a mezzo SEPA bancario.

Tale contributo è impegnativo per tutto l'anno scolastico, assenze comprese.

*In caso di pandemie o eventi straordinari il contributo dovrà essere comunque versato nella quota e nelle modalità stabilite dal CdA.*

Se, per trasferimento della famiglia o per giustificato motivo, il bambino non potrà continuare a frequentare, i genitori sono tenuti a comunicarlo almeno un mese prima del ritiro e la situazione economica verrà sottoposta alla decisione del Consiglio di Amministrazione.

Ogni anno, nel mese di dicembre, si rinnova l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, compilando l'apposito modulo e versando la quota in esso indicata (non rimborsabile).

#### **5. CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario scolastico applica quanto previsto dalle Normative, Regolamenti e Circolari Ministeriali, Regionali e Comunali e si coordina con le altre Scuole Paritarie Cittadine.

#### **6. ORARI INGRESSI/USCITE E DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

La nostra giornata tipo inizia con l'accoglienza dalle 9.00 alle 9:30 con attesa, nel cortile lato via Marelli, sui bolli disegnati sul pavimento, per evitare assembramenti nel salone adibito a zona triage.

I bambini potranno essere accompagnati da un solo adulto previa misurazione della temperatura, firma dell'autocertificazione, igienizzazione delle mani all'ingresso.

Si cambieranno nella zona "trriage" utilizzando gli armadietti o le scatole contrassegnate per riporre i loro oggetti personali e si recheranno nelle rispettive sezioni in autonomia (*aiutiamoli a fare da soli, mai aiutare un bambino mentre sta svolgendo un compito nel quale sente di poter avere successo*). Gli accompagnatori potranno salutare i bambini davanti alla porta antipanico vicino alla cucina, lato cancello via Tazzoli, dal quale poi usciranno. Nella prima fase dell'anno le insegnanti si organizzeranno per accogliere chi avesse la necessità o faticasse a separarsi dall'adulto. Per i nuovi iscritti verrà organizzato un calendario dell'accoglienza particolare che permetterà ai bambini di abituarsi alla separazione in maniera delicata e rispettosa dei tempi di ognuno.

Durante il tempo dell'accoglienza i bambini giocheranno con apposito materiale che darà loro la possibilità di pensare, scegliere ed agire liberamente da soli o in piccoli gruppi ispirandosi ai Metodi Montessori, Reggio Children, Mario Lodi, Munari ecc... (*l'ambiente deve essere ricco di*

*motivi di interesse che si prestano ad attività ed invitano il bambino a condurre le proprie esperienze...).*

Dalle ore 9.30 alle 10.00 i bambini, in base ai turni stabiliti, si recheranno nei bagni dedicati alla propria sezione per ulteriore igienizzazione o per necessità.

Alle ore 10.00 preghiera, appello e cerchio della comunicazione (ogni bambino avrà a disposizione una sua seduta –piccolo tappeto personale- per creare il cerchio, mantenere il distanziamento e guardare in faccia tutti i compagni).

Dalle ore 10.30 alle ore 11.40 attività laboratoriale in sezione o all'aperto. Queste attività verranno organizzate seguendo lo sfondo integratore ed andranno ad arricchire il materiale messo a disposizione durante i momenti "liberi".

Dalle ore 11:40 alle 12.00 igiene personale in base ai turni e utilizzando i bagni e i lavandini dedicati alla propria sezione.

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 pranzo in sezione.

Dalle ore 13.00 pulizia sezioni alla quale i bambini parteciperanno attivamente (*prendersi cura dell'ambiente significa avere un atteggiamento di ecologia umana. .... non si può separare l'uomo dal resto; c'è una relazione che incide in maniera reciproca, sia dell'ambiente sulla persona, sia della persona sull'ambiente...Papa Francesco*) e gioco in cortile, in salone e in corridoio in base agli spazi assegnati.

Dalle 13.30 rientro in sezione e ripresa giochi con apposito materiale o attività didattica.

Alle ore 13.30 nanna per chi ne ha la necessità nei luoghi prestabiliti in base ai gruppi sezione.

Alle ore 15.40 uscita, organizzata in modo che esca una sezione ogni 5 minuti.

Le insegnanti accompagneranno i bambini nella zona triage, li faranno preparare (lavorando ancora una volta sulle autonomie) e li condurranno alla porta di ingresso lato via Marelli.

Il delegato al ritiro (che entrerà in cortile solo nell'orario stabilito per la sezione di riferimento) dovrà posizionarsi sui bollini disegnati per terra ed attendere l'arrivo del bambino.

A questo punto uscirà dal cortile lato via Tazzoli seguendo la segnaletica presente nel cortile stesso.

Durante l'uscita nessun adulto entrerà nella scuola.

Per comunicazioni particolari potrà essere utilizzata la nuova piattaforma creata dalla scuola (Sweethive) attraverso la quale o verrà posta la domanda o potrà essere richiesto un colloquio che verrà organizzato nel più breve tempo possibile. Per i nuovi iscritti, le insegnanti, giornalmente, fino a quando sarà necessario, daranno le comunicazioni attraverso biglietti o sempre utilizzando la piattaforma di cui sopra.

Turni uscita:

ore 15.40: Sezione CUORICINI

ore 15.45: Sezione BRILLANTINI

ore 15.50: Sezione GIALLI

ore 15.55: Sezione ARCOBALENO

ore 16.00: Sezione ARANCIONI

ore 16.05: Sezione VERDI

ore 16.10: Sezione AZZURRI

Per dare la possibilità a tutte le sezioni di uscire in sicurezza, E' SEVERAMENTE VIETATO SOSTARE NEI CORTILI DELLA SCUOLA dopo il ritiro del proprio bambino.

La scuola offre un servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 9:00 e post-scuola dalle ore 16:00 alle ore 17:00 oppure dalle ore 16:00 alle ore 18:00 .

Gli accompagnatori e i bambini del pre-scuola dovranno, come gli altri, igienizzare le mani, firmare l'autocertificazione e misurare la temperatura all'ingresso, cambiare il bambino nella zona triage e accompagnarlo sino alla porta del corridoio lato via Tazzoli dalla quale poi usciranno. I bambini in autonomia e sotto lo stretto controllo dell'addetto al pre-scuola si recheranno nella zona a loro assegnata per giocare in attesa dell'arrivo dei compagni della sezione.

I genitori dei bambini del post-scuola, invece, dopo essersi presentati al citofono del cancello lato via Marelli, entreranno nella scuola solo fino alla zona triage, dove prepareranno il bambino ed usciranno in maniera solerte dal cancello di via Tazzoli.

**.....E PER UN MIGLIOR FUNZIONAMENTO SI RACCOMANDA:**

1. Di rispettare gli orari di entrata dalle 9 alle le ore 9.30 portando pazienza qualora fosse necessario attendere qualche minuto prima di poter accedere alla zona Triage.
2. Di cercare di limitare il tempo di “separazione” dal proprio bambino per evitare che i tempi di attesa siano troppo lunghi.
3. Di rispettare il percorso di ingresso da Via Marelli e di uscita da Via Tazzoli e soprattutto di non chiedere la possibilità di arrivare fino alle sezioni (la pandemia non ci permette di farvi accedere alla struttura più di quanto organizzato in questa prima fase).
4. **Di non portare il bambino a scuola se non in forma (una febbriattola notturna, una vomitata, una strana eruzione cutanea o una brutta scarica potrebbe essere sintomo di un inizio di influenza e di conseguenza, compromettere il funzionamento della scuola stessa per diversi giorni).**
5. Di avvertire con sollecitudine la scuola quando il bambino si assenta per motivi familiari, visite e soprattutto per malattie.
6. **Nel caso di assenze per malattie il rientro a scuola sarà possibile solo previa compilazione e consegna in segreteria del Modello 06 nel quale si dichiara di aver consultato il proprio medico o pediatra che autorizza il rientro a scuola.**
7. Di rispettare l’orario di uscita della sezione del proprio bambino ed in particolare la posizione da assumere per far sì che le insegnanti immediatamente vedano l’adulto di riferimento a cui consegnare l’alunno.

15.40 Sezione CUORICINI  
15.45 Sezione BRILLANTINI  
15.50 Sezione GIALLI  
15.55 Sezione ARCOBALENO  
16.00 Sezione ARANCIONI  
16.05 Sezione VERDI  
16.10  
Sezione AZZURRI

8. Di compilare il modulo di delega (oltre ai genitori, possono ritirare i bambini **esclusivamente** le persone delegate solo se maggiorenni)
9. Di partecipare alle riunioni che si svolgeranno in corso d’anno anche se nella prima fase potranno essere organizzate attraverso l’uso di piattaforme comunicate in itinere.
10. Di utilizzare la piattaforma Sweethive per qualunque tipo di richiesta o chiarimento che non sia risolvibile altrimenti.
11. Di non aderire ad eventuali proposte di raccolta di denaro finalizzate all’acquisto di regali individuali destinati al personale scolastico.
12. Di non sostare nel cortile della Scuola in quanto adibito esclusivamente ad uso scolastico e di conseguenza allestito con giochi e materiali che quotidianamente verranno igienizzati per far sì che i bambini possano utilizzarli in sicurezza. La consegna dei bambini agli adulti di riferimento esonera la Scuola, da ogni responsabilità.